



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ФИНАНСОВЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

01.04.2011 № 14

Об утверждении Порядка использования автоматизированной системы «Бюджет-КС» при исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Хабаровск»

В целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Хабаровск» и в соответствии с письмом Министерства финансов Хабаровского края от 27.12.2010 № 16-07X2759 «О внедрении программного обеспечения»

ПРЖАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок использования автоматизированной системы «Бюджет -КС» при исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Хабаровск».

2. Применить Порядок использования автоматизированной системы «Бюджет-КС» при исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Хабаровск» с 01.04.2011г.

3. Начальнику отдела автоматизации финансовых расчетов (С.С. Глазков) обеспечить функционирование программы в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента по бюджетному учету В.Б. Ткаченко.


И.о. директора департамента

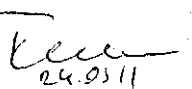
С.М. Черная

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

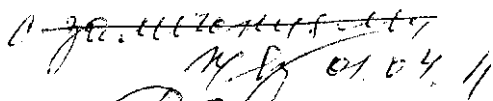
К проекту приказа финансового департамента «Об утверждении Порядка использования автоматизированной системы «Бюджет-КС» при исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Хабаровск»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора по бюджету  С.М. Черная

Заместитель директора по бюджетному учету  В.Б. Ткаченко
24.05.11

Начальник ОФОМХ  Г.А. Валеева
31.03.11

Начальник ОФАУиСП  Т.А. Лихоманова
14.04.11

Начальник ОФСКС  Т.Н. Миронова

Начальник ОБФ  Т.В. Старостина

Начальник БО  Т.А. Егорова

Начальник ОМОФИ  Т.В. Титова

Начальник ОПО  Н.Я. Гришина

Начальник ОАТР  С.С. Глазков
01.04.11

Порядок -
использования автоматизированной системы «Бюджет-КС»
при исполнении бюджета муниципального образования
городского округа «Город Хабаровск»

1. Общие положения

1.1 Внедрение автоматизированной системы «Бюджет - КС» (далее АС) осуществляется в соответствии с государственным контрактом Министерства финансов Хабаровского края от 27.12.2010 № МФ-16\09-3 от 09.04.2009 и письмом Министерства финансов Хабаровского края от 27.12.2010 № 16-07\2759 «О внедрении программного обеспечения».

1.2 АС предназначена для автоматизации деятельности финансового органа, главных распорядителей (ГРБС) и получателей (ПБС) бюджетных средств в процессе исполнения бюджета городского округа «Город Хабаровск».

1.3 АС позволяет обеспечить управление процессом организации и учета исполнения бюджета в оперативном режиме и охватывает всех участников бюджетного процесса. При исполнении бюджета используются лицевые счета и соответственно автоматизированные рабочие места ГРБС и ПБС.

1.4 АС устанавливается на серверном оборудовании финансового департамента. Пользователи системы работают в локальной сети, через ЕМТС или Internet.

В случае отсутствия ЭЦП пользователи системы подтверждают электронные документы подписанными документами на бумажных носителях.

1.5 В АС используются следующие аналитические признаки:

- «Готов» - документ создан, проверен автором и готов для проверки вышестоящим органом;
- «Проверен ГРБС» - документ, созданный ПБС, был проверен ГРБС и является корректным;
- «Проверен ФД»- документ проверен работником финансового департамента и является корректным;
- «Принят к финансированию», «Платные услуги»- распоряжения готовы для формирования мемориального ордера на зачисление средств на счета ПБС
- «Возврат финансирования»- распоряжения готовы для формирования мемориального ордера на возврат финансирования со счетов ПБС, ГРБС.
- «Принят к исполнению»- документ утвержден.
- «ОФК»- распоряжения готовы для составления расходного расписания и передачи его в ОФК.
- «Забракован»-документ забракован и не может быть использован при проведении операций.

1.6 В АС используется «черновик» и «беловик» документов.

- «Черновик» - проект документа введенного в АС, требующий проверки;

- «Беловик» - документ в окончательном варианте введенный в АС или переведенный из «черновика», служащий основанием для проведения операций в АС.

1.7 Открытие операционного дня производится начальником отдела казначейского исполнения бюджета на основании служебных записок отделов финансового департамента.

2. Работа с плановыми показателями

2.1 Отраслевые отделы финансового департамента, ГРБС, ПБС в работе с бюджетными ассигнованиями на соответствующий финансовый год руководствуются Приказом финансового департамента от 29.12.2010 № 37 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «город Хабаровск». В работе с плановыми назначениями ежемесячного кассового плана руководствуются Приказом финансового департамента от 15.07.2010 № 18 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа «Город Хабаровск».

3. Финансирование (зачисление средств на лицевые счета)

3.1 Отраслевые отделы финансового департамента формируют в АС Распоряжения о зачислении средств ГРБС со счета 02 на счет 01 и проставляют аналитический признак «Проверен ФД». В случае, если данные по предстоящему финансированию на счет 01 вводятся ГРБС, он формирует в АС из Кассового плана выплат Распоряжение о зачислении средств на лицевой счет и ставит аналитический признак «Проверен ГРБС». Отраслевые отделы департамента проверяют сформированные ГРБС Распоряжения о зачислении средств на счет 01 и ставят аналитический признак «Проверен ФД». Бюджетный отдел составляет Распоряжение на финансирование и после его согласования Мэром города проставляет в Распоряжениях о зачислении средств аналитический признак «Принят к исполнению». Отдел учета и отчетности проверяет соответствие Распоряжения на финансирование с введенным в АС Распоряжением о зачислении средств на лицевые счета и формирует мемориальный ордер на зачисление средств на лицевые счета ГРБС.

Для зачисления средств на счета, открытые в органе федерального казначейства отраслевые отделы при заполнении Распоряжения о зачислении средств выбирают в справочнике АС номер соответствующего счета ГРБС (открытого в ОФК). Отдел учета и отчетности после проставления бюджетным отделом в Распоряжении о зачислении средств аналитического признака «ОФК» формирует расходное расписание и отправляет его в орган федерального казначейства посредством программы СЭД.

3.2 Для финансирования ПБС, ГРБС или по его решению ПБС вводят в АС Распоряжения на зачисление средств ПБС со счета 01 на счет

03 и помечают их аналитическим признаком «Готов». ГРБС (при необходимости отраслевой отдел) проставляют в Распоряжениях о зачислении средств аналитический признак «Принят к финансированию». Отдел учета и отчетности департамента на основании указанных документов с аналитическим признаком «Принят к финансированию» формирует мемориальный ордер на зачисление средств на лицевые счета ПБС.

3.3 Ввод в программу предполагаемого финансирования ПБС со счета 01 на счета 03 возможен до зачисления средств на счет 01 ГРБС. В этом случае ГРБС или ПБС в АС вводят в (формируют из) Заявки бюджетополучателя, на основании которых после зачисления средств на счет 01 формируют Распоряжение о зачислении средств со счета 01 на счет 03. Сформировав Распоряжение о зачислении средств ГРБС (при необходимости отраслевой отдел) проставляет на них признак «Принят к финансированию». Отдел учета и отчетности департамента на основании указанных документов с аналитическим признаком «Принят к финансированию» формирует мемориальный ордер на зачисление средств на лицевые счета ПБС.

3.4 Финансирование за счет средств, поступивших в бюджет от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета на основании информации по счетам администраторов доходов, предоставленной ГРБС.

3.5 Классификационные переводы финансирования исполняются отделом казначейского исполнения бюджета на основании служебных записок отраслевых отделов.

3.6 Отзыв финансирования осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета на основании служебных записок отраслевых отделов, ГРБС.

4. Кассовые выплаты

4.1 Кассовые выплаты проводятся отделом казначейского исполнения бюджета на основании платежных поручений переданных получателями бюджетных средств в электронной форме.

4.2 Замена кассовых выплат (перекодирование) осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета на основании служебных записок отделов департамента, ГРБС, ПБС.

5. Работа с бюджетными обязательствами

5.1 ПБС вводят в «черновик» АС соответствующую информацию о принятых бюджетных обязательствах и представляет документы, на основании которых возникло бюджетное обязательство в отдел казначейского исполнения бюджета. Отдел казначейского исполнения бюджета после проверки информации забраковывают или утверждают (переводят в «беловик») бюджетное обязательство.

6. Бюджетный учет в АС осуществляется отделом учета и отчетности по бюджету финансового департамента

7. Контроль

7.1 АС выполняет следующие контрольные функции:

- соответствие сводной бюджетной росписи (Справок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись) по ГРБС сумме документов, внесенных по ПБС (бюджетных росписей и Справок о внесении изменений в бюджетную роспись)
- соответствие финансирования по ПБС бюджетным росписям (с учетом внесенных изменений)
- соответствие бюджетных обязательств показателям бюджетной росписи (с учетом внесенных изменений)
- соответствие показателей кассового плана (нарастающим итогам, с учетом внесенных в него изменений) показателям сводной бюджетной росписи
- соответствие кассовых выплат (нарастающим итогом за месяц) показателям кассового плана (с учетом внесенных в него изменений)
- соответствие кассовых выплат остаткам на лицевых счетах
- контроль сумм зачисления средств на счета 03 ПБС с остатками средства на счете 01 ГРБС.